

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КРЫМ

Утвержден Постановлением  
Администрации города Красноперкопск  
от «13» мая 2014 г. № 37

Глава Администрации города  
Красноперкопск

С.А. Карманов



**УСТАВ**

**Муниципального автономного учреждения  
«Редакция Красноперкопской газеты «Перекоп»**

Место нахождения учреждения:  
296000, Российская Федерация  
Республика Крым  
г.Красноперкопск,  
ул.Чапаева, д.3

г. Красноперкопск  
2014г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Редакция Красноперекопской газеты «Перекоп», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления на территории Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым, является правопреемником Коммунального предприятия «Редакция Красноперекопской горрайонной газеты «Перекоп».

1.2. Наименование Учреждения:  
полное – Муниципальное автономное учреждение «Редакция Красноперекопской газеты «Перекоп»;  
сокращенное – МАУ «Редакция Красноперекопской газеты «Перекоп».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, органов власти Республики Крым, событиях экономической, политической, духовной и социально-культурной жизни региона и Республики Крым путем подготовки, производства и выпуска периодических печатных изданий, других средств массовой информации, издания и распространения их продукции.

1.4. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Красноперекопск (далее – Учредитель) в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Порядком создания, реорганизации изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений городского округа Красноперекопск», утвержденным решением 94 сессии городского совета 6 созыва от 28.08.2014г. № 912-6/14.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в соответствующих учреждениях.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Место нахождения Учреждения: 296000, Российская Федерация, Республика Крым, г.Краснопереконск, ул. Чапаева, д. 3.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей населения в информационных услугах, обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, органов власти Республики Крым о событиях экономической, политической, духовной и культурной жизни региона и Республики Крым.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- освещение деятельности органов местного самоуправления, общественной, экономической и культурной жизни региона и Республики Крым, сбор всесторонней информации, ее систематизация, анализ и публикация.

- обеспечение общества достаточным объемом информации, доступной и понятной массовому потребителю, всем социальным категориям и слоям населения, исходя из сбалансированности журналистских материалов по тематике и жанрам;

- производство и выпуск печатной продукции органов местного самоуправления, непосредственно связанной с оказываемой муниципальной услугой;

- подготовка, производство, выпуск, распространение периодических печатных изданий и распространение их продукции.

- учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

- учреждение осуществляет в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

- осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в газете;

- осуществляет в установленном законом порядке размещение рекламы и объявлений;

- проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

- организует выставки, лотереи и другие мероприятия, способствующие реализации задач Редакции;

- вступает в не противоречащие законодательству договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач;

- выступает в качестве учредителя других средств массовой информации;

- Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- издательско-полиграфическая деятельность;
- предоставление рекламных и информационных услуг, публикация объявлений;
- оказание услуг по изготовлению бланочной продукции, ксерокопированию, ламинированию, фотоуслуг;
- розничная и оптовая торговля газетами, книгами, журналами, писчебумажными и канцелярскими товарами.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом целью и предметом деятельности, Учреждение выполняет муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленные Учредителем.

2.7. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Учредителем.

### **3. Органы управления Учреждения**

3.1. Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Директор-главный редактор (далее – Руководитель), возглавляющий Учреждение;
- Редакционная коллегия.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- установление Учреждению муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом целью и предметом деятельности;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:
  - о внесении изменений в устав Учреждения;
  - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
  - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
  - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
  - принятие решения об изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым;
  - принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
  - принятие решения о даче Учреждению согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- принятие решения о даче согласия Учреждению на внесение им денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя;

- назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- создание Наблюдательного совета Учреждения;

- определение структуры, порядка формирования органов Учреждения, сроков полномочий и порядка их деятельности;

- осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом Муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым и настоящим Уставом.

- принятие решений о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и о прекращении указанного права, а также осуществление соответствующих организационно-юридических действий;

- принятие решений об изъятии, аренде, залоге и ином распоряжении имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- утверждение распорядительных актов при передаче и (или) согласование распорядительных актов при списании имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- согласование и утверждение Устава Учреждения.

- контроль, организация проверок, в том числе документальных, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

### 3.3. Наблюдательный совет Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается Учредителем в количестве 6 членов.

В состав совета входят:

- представители Красноперекоского городского совета – 1 человек;

- представители администрации города Красноперекоска – 2 человека;

- представители работников Учреждения – 2 человека;

- представители общественности – 1 человека;

3.3.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочного прекращения их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Автономного учреждения сроком на 3 (три) года (срок полномочий наблюдательного совета).

3.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.3.3 Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

3.3.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте

нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть так же прекращены досрочно по дополнительным основаниям: в случае прекращения трудовых отношений; по представлению такого органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается по представлению Руководителя.

3.3.5. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.3.6. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению Руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.3.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.3.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание созывается председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения. Председатель обязан не позднее, чем за десять календарных дней до проведения заседания уведомить каждого члена Наблюдательного совета вручением соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции Наблюдательного совета. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке соответствующего заседания, относятся годовой бухгалтерский отчет, аудиторское заключение, проект изменений и дополнений в Устав Учреждения, проект Устава в новой редакции, а также иная информация, предусмотренная Уставом. Информация и материалы вручаются каждому члену Наблюдательного совета одновременно с уведомлением.

3.3.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Решение принимается большинством голосов от количества присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна быть предоставлена в любое время любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, заверенные Руководителем Учреждения.

Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета, осуществляет Руководитель.

Руководитель осуществляет свою деятельность на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей уставной деятельности Учредителю.

Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в отношениях с Учредителем, гражданами,

объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами, а также в суде.

Руководитель осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель несет ответственность за выполнение Учреждением требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель учреждения. Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета, осуществляет Руководитель.

Руководитель осуществляет свою деятельность на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей уставной деятельности Учредителю.

Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами, а также в суде.

Руководитель осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель несет ответственность за выполнение Учреждением требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения:

- дает разрешения на выход в свет средств массовой информации;
- представляет Наблюдательному совету для утверждения годовую бухгалтерскую отчетность;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в соответствующих структурных учреждениях и счета в кредитных организациях;
- совершает от имени Учреждения сделки, в том числе заключает договоры, контракты, соглашения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в том числе положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- Обязанности руководителя учреждения в случае его отсутствия исполняет бухгалтер.



3.4.1. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4.2. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.4.5. Руководитель Учреждения не вправе:

- занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), за исключением, научной, творческой и преподавательской;

- лично участвовать в управлении и (или) состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

3.4.6. Руководитель независим от политических партий и иных общественных объединений.

3.4.7. С Руководителем Учреждения заключается трудовой договор на срок не менее 5 лет.

3.5. В Учреждении создается Редакционная коллегия, являющаяся коллегиальным органом управления редакциями средств массовой информации, учредителем которых является Учреждение.

Состав Редакционной коллегии утверждает Руководитель.

В компетенцию Редакционной коллегии входят вопросы творческой деятельности средства массовой информации.

Заседания Редакционной коллегии проводятся по мере необходимости, считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 общего числа ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации и физических лиц;

- Учреждать в установленном законодательством порядке средства массовой информации, а также передавать другим лицам права и обязанности учредителя средств массовой информации;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие.

4.2. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение принятых обязательств;

- обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и Учредителем;

- представлять Учредителю документы, служащие основанием для включения в реестр собственности муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым сведений об объектах учета, внесения изменений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- представлять Учредителю отчеты о выполнении государственных, муниципальных заданий на оказание государственных, муниципальных услуг (выполнение работ) и об использовании субсидий, в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

- осуществлять обучение своих работников, обеспечивать безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать сотрудников современными техническими средствами для исполнения ими своих функциональных обязанностей;

- обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на государственное хранение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, также своевременную передачу их в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в редакции газеты «Перекоп», в порядке и объемах, установленных законодательством.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения Учредителя о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

9) муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

10) отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.4. За искажение отчетности должностные и ответственные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации и Республики Крым дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет Руководитель Учреждения.

Учредитель осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также за расходованием бюджетных средств, предоставляемых Учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности средств массовой информации, учредителем которых является Учреждение.

4.6.1. Деятельность средств массовой информации, учредителем которых является Учреждение, может быть прекращена и приостановлена судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа, в соответствии с действующим законодательством.

4.6.2. Деятельность средств массовой информации, учредителем которых является Учреждение, может быть прекращена и приостановлена по решению Учреждения в следующих случаях:

- неоднократные в течение трех месяцев нарушения Учреждением требований статьи 4 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», по поводу которых Руководителю Учреждением делались письменные предупреждения;

- длительное (свыше трех месяцев) отсутствие средств на издание и распространение средств массовой информации;

- неоднократные искажения фактов в публикуемых материалах в течение двух месяцев.

4.6.3. Прекращение и приостановление деятельности средств массовой информации, учредителем которых является Учреждение, осуществляется приказом Руководителя Учреждения, на основании распоряжения Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым

4.7. Передача прав третьим лицам на название средств массовой информации, учредителем которых является Учреждение, может быть осуществлена путем перерегистрации средств массовой информации.

## **5. Имущество и финансы Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ Красноперекопск и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.6. Права Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Красноперкопска и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника имущества.

5.8. Средства от приносящей доходы деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доходы деятельности;

- средства бюджета городского округа Красноперкопск, муниципальных внебюджетных фондов, в том числе предоставленные в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также на иные цели;

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

- средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.10. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится по согласованию с Учредителем.

5.11. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по назначению;

- обеспечивать сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

## **6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

6.1 Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения осуществляется по решению суда.

6.2 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.3 Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.4 Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, по предложению Учредителя или по решению суда.

6.5 Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Состав ликвидационной комиссии утверждается при принятии решения о ликвидации Учреждения. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители Учредителя.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на согласование на утверждение Учредителю.

6.6 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в муниципальной собственности городского округа Красноперкопск.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

6.7 Права на название средств массовой информации, а также соответствующие права и обязанности учредителя средств массовой информации, учредителем которых на момент ликвидации является Учреждение, переходят к Учредителю.

6.8 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9 При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.10 При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальные архивы городского округа Красноперекопск по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Оригиналы Устава хранятся в Учреждении, в регистрирующем органе и у Учредителя.

После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную либо нотариально, либо органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

7.2 Изменения и дополнения в Устав вносит Учредитель.

7.3 Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

